

Antrag auf Durchführung einer Veranstaltung im Freien

Name der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Name, Vorname des Veranstalters oder Name der Firma, des Vereins, vertreten durch ...	Eingangsvermerk/-stempel	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		
Telefon	Telefax	Handy
E-Mail	Homepage	

 Wiederholungsveranstaltung ja nein

 Änderungen zur letzten Veranstaltung ja nein

(Wenn ja, die Änderungen bitte auf Zusatzblatt angeben)

Verantwortlicher während der Veranstaltung	Name
	Telefon und Handyerreichbarkeit während der Veranstaltung
Stellvertreter/-in	Name
	Telefon und Handyerreichbarkeit während der Veranstaltung
Kurzbeschreibung der Veranstaltung	Kurzbeschreibung der Veranstaltung; ggf. bitte auf Zusatzblatt)

Zeit der Veranstaltung	Am/Von ... bis <input type="text"/>	Aufbaubeginn (Datum/Uhrzeit) <input type="text"/>	Veranstaltungsbeginn (Datum/Uhrzeit) <input type="text"/>
		Veranstaltungsende (Datum/Uhrzeit) <input type="text"/>	Abbauende (Datum/Uhrzeit) <input type="text"/>
Genauere Lage der Veranstaltung / Anschrift	(Hinweis: bitte Planskizze mit Angaben von Maßen beifügen) <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> Privatfläche
	<p>Hinweis bei öffentlichen Flächen: Bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen ist eine Veranstaltererklärung und eine Veranstalterhaftpflichtversicherung gesetzlich vorgeschrieben</p> <p>Hinweis bei Privatflächen: Die Einverständniserklärung des Eigentümers ist zwingend erforderlich. Der Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung wird empfohlen</p>		
Teilnehmer	Anzahl Helfer/Ordner usw. <input type="text"/>	Geschätzte Besucher insgesamt <input type="text"/>	Geschätzte Besucherzahl zu Spitzenzeiten <input type="text"/>
	Beschreibung der Besuchergruppe <input type="text"/>		
Sicherheitsdienst	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Name des Sicherheitsdienstes und Anzahl des Sicherheitspersonals <input type="text"/>	
Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Name des Sanitätsdienstes, Anzahl und Ausrüstung (z.B. Einsatzfahrzeuge) des Sanitätspersonals <input type="text"/>	
Veranstaltungsfläche in m ² nach Abzug der Aufstellfläche für alle Aufbauten	<input type="text"/>		
Aufbauten/Zäune (bitte die Aufstellflächen in der Planskizze einzeichnen)	Bühne	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, techn. Daten (LängexBreitexHöhe) <input type="text"/>
	Bühnentruck	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Anzahl <input type="text"/>
	Tische / Bänke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, ca. Anzahl <input type="text"/>
	Zelte	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Anzahl der Zelte > 75qm <input type="text"/>

Aufbauten/Zäune (bitte die Aufstellflächen in der Planskizze einzeichnen)	Infostände <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, Kurzbeschreibung <input type="text"/>
	sonst. Aufbauten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, Kurzbeschreibung <input type="text"/>
	Einfriedungen Absperrungen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, welcher Art? Zäune <input type="text"/>
Straßensperren (bitte die Standorte in der Planskizze einzeichnen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, die Standorte konkret angeben (z.B. Einmündungsbereich, zwischen den Hausnummern x und Y) <input type="text"/>
Halteverbotszonen (bitte die Zonen in der Planskizze einzeichnen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, die Zonen konkret angeben (z.B. zwischen den Hausnummern x und Y) <input type="text"/>
Be- und Entladen im Fußgängerbereich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, zul. Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> Fahrzeuge bis 7,5t <input type="checkbox"/> Fahrzeuge über 7,5t
Warenverkauf	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Art des Warenverkaufs ankreuzen <input type="checkbox"/> Trödelmarktware (Neu- und Gebrauchtware) <input type="checkbox"/> a-typische Ware (z.B. Konzert-/ Silberschmuck, Anhänger, Poster usw.) <input type="checkbox"/> Ausstellung (nur Beratung, Verkauf findet nicht statt)
Abgabe von	alkoholischen Getränken <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> Speisen Anzahl der Ausschankstände <input type="text"/> <input type="checkbox"/> externe Anbieter von alkoholischen Getränken
Beschallung	<input type="checkbox"/> Live-Musik <input type="checkbox"/> Musik vom Band Beschallungsanlage / Verstärker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Soundcheck <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, wann? Datum/Uhrzeit <input type="text"/> Beschallungszeitraum von...bis Datum/Uhrzeit <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Werden Tiere gewerbsmäßig zur Schau gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Feuergefährliche Handlungen	Feuerwerk/Pyrotechnik <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Feuerwerker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Brauchtumsfeuer <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Feuerschlucker <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Jonglage mit Feuer <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sonstiges	<input type="text"/>
Verwendung von Flüssiggas	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Wenn ja, geben Sie Art der betriebenen Geräte, Gebindegröße und -anzahl an
	<input type="text"/>
Toiletten	(Hinweis: Bitte die Aufstellfläche im Plan einzeichnen)
	Toiletten sind vor Ort vorhanden <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Toilettenwagen wird aufgestellt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	Behindertengerecht <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Sonstiges	Angaben zur Veranstaltung, die nicht speziell in diesem Fragebogen abgefragt wurden, ggf. Zusatzblatt beifügen
	<input type="text"/>
Anlagen	<input type="checkbox"/> Planskizze* Veranstaltererklärung <input type="checkbox"/> Veranstalterhaftpflichtversicherung <input type="checkbox"/> Einverständniserklärung des Grundstückseigentümers <input type="checkbox"/> _____
Ort, Datum	
(Unterschrift des Veranstalters oder dessen Vertreter)	

Für die Veranstaltung sind evtl. Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sind spätestens bis drei Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Unverzüglich nach Eingang der Mitteilung erhalten Sie eine Information darüber, ob und -falls ja- welche Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. ob zusätzlich ein Sicherheitskonzept erforderlich ist (späteste Frist zur Vorlage eines Sicherheitskonzeptes ist vier Monate vor der Veranstaltung).

Bei Nichtbeachtung der o.g. Fristen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.

Folgende Angaben sind -soweit zutreffend- in ergänzenden Anlagen zu den Genehmigungsanträgen einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes
- Bestuhlungspläne
- Brandschutzkonzept
- Weitere Verkaufsstände (Betreiber)
- Musikalische Darbietung (z.B. Live-Musik)
- Verkehrszeichen-/ Sperr-/ Streckenverlaufpläne

Veranstaltererklärung

(Veranstalter)

(Ort)

, den

(Datum)

An
Stadt Warstein
-Ordnungsamt-
Dieplohstraße 1
59581 Warstein

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

(Bezeichnung und Datum der Veranstaltung)

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. § 18 Straßen-und Wegegesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (StrWG NRW) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Straßenverkehrsbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Den Träger der Straßenbaulast trifft im Rahmen der Sondernutzung keine Haftung wegen Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschriften zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Mir ist bekannt, dass es sich bei den in der vorgenannten Verwaltungsvorschrift aufgeführten Versicherungssummen lediglich um Mindestversicherungssummen handelt. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutzstelle stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift oder Stempel)