

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Warstein (ca. 26.000 Einwohner) - am Nordrand des Sauerlandes im Herzen des Naturparks Arnsberger Wald und gleichzeitig ein bedeutender Wirtschaftsstandort in Südwestfalen - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Sachgebiet Sicherheit und Ordnung

unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Grundsätzlich sind Teilzeitmodelle möglich; eine Besetzung kann jedoch nur im echten Jobsharing erfolgen.

Aufgabenspektrum der zu besetzenden Stelle

- Verwaltung von Angelegenheiten der Feuerwehr (z.B. Beschaffung, Abrechnung von Feuerwehreinsätzen)
- Ausübung des ordnungsbehördlichen Außendienstes (z.B. Überwachung Gaststätten, Spielhallen, Ermittlungsdienst)
- Maßnahmen auf der Grundlage des Gesetzes über Hilfen und Schutzmaßnahmen bei psychischen Erkrankungen (PsychKG)
- Verwaltung der Notunterkünfte inkl. Gebührenerhebung
- Verwaltung der Haushaltsmittel
- Betreuung und Abrechnung der Wochenmärkte

Qualifikation und Anforderungen

- Abschlussprüfung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Rechtsanwendungskenntnisse (eine Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung ist vorteilhaft)
- grundlegende EDV-Kenntnisse in den MS-Office Programmen
- Verantwortungsbewusstsein
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bzw. Besoldungsgruppe A 9 LBesG NRW.

Zusätzlich bieten wir die berufliche Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag im öffentlichen Dienst. Die Stadt Warstein verfügt über ein flexibles familienfreundliches Gleitzeitssystem, in dem die privaten Interessen bei der Gestaltung der Arbeit ihre Berücksichtigung finden können. Weiterhin wird die zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung des öffentlichen Dienstes gewährt.

Die Stadt Warstein ist bestrebt, die berufliche Entwicklung von Frauen zu fördern. Deshalb wird Bewerbungen von Frauen besonderes Interesse entgegengebracht.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Sachgebietes Sicherheit und Ordnung, Frau Roswitha Wrede (Tel. 02902/81-351 oder r.wrede@warstein.de). Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Dietmar Mestermann vom Sachgebiet Personal (Tel. 02902/81-232 oder d.mestermann@warstein.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31. Oktober 2020 an die

Stadt Warstein
Sachgebiet Personal
Diephlohstraße 1
59581 Warstein

oder per E-Mail an

personal@warstein.de.

Hinweis:

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten erhalten Sie unter www.warstein.de.