

Ausbildung als Stadtinspektoranwärterin bzw. Stadtinspektoranwärter - Bachelor of Laws

In dem anspruchsvollen dualen Studium erwerben Sie juristische und wirtschaftswissenschaftliche Kenntnisse. Als Bachelor of Laws "Kommunaler Verwaltungsdienst - Allgemeine Verwaltung" arbeiten Sie überwiegend in der Sachbearbeitung in den verschiedenen und sehr abwechslungsreichen Aufgabenbereichen der Stadtverwaltung und haben viel Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern.

Während der Ausbildung, im Beamtenbereich wird dieses als Vorbereitungsdienst bezeichnet, erfolgt eine Ernennung zum/r Stadtinspektoranwärter/in.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert 3 Jahre mit Abschluss "Bachelor of Laws".

Ausbildungsinhalte

Der sogenannte Vorbereitungsdienst unterteilt sich in eine praktische Ausbildung in der Verwaltung der Stadt Warstein und eine theoretische Ausbildung an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung NRW.

Neben den Vorlesungen werden verschiedene Projektarbeiten, Haus- und Bachelorarbeiten angefertigt.

Wesentliche Studienfächer sind:

Recht

(u.a. Verwaltungs-, Zivil-, Kommunal-, Sozial-, Staats- und Europa und Beamtenrecht)

Wirtschaft

(u.a. öffentliche BWL, Volkswirtschaftslehre, Finanzmanagement und Rechnungswesen)

Sozialwissenschaften

(u.a. Soziologie und Psychologie)

In der fachpraktischen Studienzeit werden Sie in verschiedenen Sachgebieten der Stadtverwaltung Warstein ausgebildet. Bei diesen Praxiseinsätzen erhalten Sie die Gelegenheit, Ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse praktisch anzuwenden. Geschulte Ausbilderinnen und Ausbilder unterstützen Sie während Ihrer Praxiseinsätze.

In der fachpraktischen Ausbildung werden Sie folgende Praxismodule absolvieren, um einen größtmöglichen Einblick in das Aufgabenportfolio einer Stadtverwaltung zu erhalten:

- Organisation
- Personalmanagement und Personalrecht
- Finanzmanagement
- Ordnungsverwaltung
- Leistungsverwaltung

Voraussetzungen

- eine zum Hochschulstudium berechtigende Schulbildung oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand (Allgemeine Hochschulreife, uneingeschränkte Fachhochschulreife oder gleichwertiger Abschluss)
- die für den Beamtenstatus erforderliche Staatsangehörigkeit
Deutsche Staatsangehörigkeit gem. Artikel 116 Grundgesetz oder Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder des Europäischen Wirtschaftsraumes
- Höchstalter 38 Jahre, bei Schwerbehinderung oder Gleichstellung 41 Jahre, ggf. Ausnahmeregelung nach § 15a Landesbeamtengesetz NRW
- keine Eintragung im Führungszeugnis

Gehalt

Im Beamtenstatus erhalten Sie monatlich Anwärterbezüge in Höhe von 1.255,68 € brutto. Außerdem werden vermögenswirksame Leistungen gezahlt.
(Anwärterbezüge Stand 11/2017)

Karrierechancen

Lebenslanges Lernen ist für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter selbstverständlich. Den Beamtinnen und Beamten stehen viele Wege offen, sich fortlaufend weiter zu qualifizieren, um höherwertige Aufgaben wahrnehmen zu können.

Bei besonderer Eignung und einigen Jahren Berufserfahrung können Sie auch Leitungs- und Führungsaufgaben übernehmen.

Unsere Erwartungen an Sie

- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Freundlichkeit und Sprachgewandtheit
- Kontaktfreude und Teamgeist
- Flexibilität und Kreativität
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungskraft
- Interesse am Umgang mit modernen Bürokommunikationstechniken (MS Office)

Einstellungstermin

jeweils zum 1. September eines Jahres.

Stadt Warstein, Sachgebiet Personal, Diephlohstr. 1, 59581 Warstein