

# stadt warstein

**Antrag**  
**auf Gewährung eines Zuschusses**  
**für die Gestaltung von Fassaden und Hofflächen**  
**im Bereich der Innenstadt von Warstein**

Gefördert durch:



Bundesministerium  
des Innern, für Bau  
und Heimat

Ministerium für Heimat, Kommunales,  
Bau und Gleichstellung  
des Landes Nordrhein-Westfalen



**STÄDTEBAU-  
FÖRDERUNG**  
von Bund, Ländern und  
Gemeinden

stadt  
warstein

Antragstellung, weitere Informationen und Beratung zur Antragstellung erfolgt bei:

Stadt Warstein

Sachgebiet Stadtentwicklung

Schulstraße 7

59581 Warstein

### Antrag

auf Gewährung eines Zuschusses für die Gestaltung von Fassaden sowie Hof- und Dachflächen im Bereich der Innenstadt von Warstein nach der Richtlinie der Stadt Warstein und den Förderrichtlinien 2008 Stadterneuerung des Landes NRW.

<b>Antragsteller</b>		Antragsdatum		
Familiennamen, Vorname				
Anschriфт (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)				
Telefon	Fax			
E-Mail				
Eigentümer oder Erbengemeinschaft	<input type="checkbox"/>	Erbbauberechtigter	<input type="checkbox"/>	Ggf. Bevollmächtigter des Eigentümers (Vollmacht bitte beifügen)
				<input type="checkbox"/>

<b>Eigentümer</b> oder Verantwortlicher einer Erbengemeinschaft (sofern nicht mit dem Antragsteller identisch)				
Familiennamen, Vorname				
Wohnungsanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)				
Telefon	Fax			
E-Mail				
<u>Erklärung des Eigentümers:</u> <i>Ich bin damit einverstanden,  dass die im folgenden  beantragten Maßnahmen an  meinem Objekt durchgeführt  werden.</i>		Ort, Datum		Unterschrift

Bankverbindung			
Kontoinhaber			
Geldinstitut			
IBAN	BIC		

**Ich / Wir beantrage(n) die Bewilligung für einen nicht rückzahlbaren Zuschuss für folgendes Förderobjekt:**

Förderobjekt							
Straße und Hausnummer							
PLZ und Ort							
Gemarkung	Warstein	Flur		Flurstück(e)			
<i>(bitte aktuelles Grundbuchblatt beifügen)</i>							
Baujahr des Objekts		Anzahl der Wohneinheiten		Vollgeschosse			
Objekt ist ein	Geschäftshaus		<input type="checkbox"/>	Wohn- und Geschäftshaus		<input type="checkbox"/>	
	Wohnhaus		<input type="checkbox"/>	Nebengebäude		<input type="checkbox"/>	
Objekt steht unter Denkmalschutz				Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
Am Objekt wurden in den letzten 2 Jahren Modernisierungsmaßnahmen durchgeführt				Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
Wenn Ja, wurden die Maßnahmen fertiggestellt?				Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>

<b>Vorhaben</b>				
Kurze Beschreibung des Vorhabens <i>(bei Fassaden mit Farbangaben)</i>				
Für das Objekt besteht für den/die Zuwendungsempfänger/in die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Für das Objekt wurden sonstige öffentliche Mittel beantragt		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Wenn Ja, aus welchem Förderprogramm?				
Es besteht eine Zweckbindung aufgrund der öffentlichen Förderung		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Mit der Maßnahme wurde bereits begonnen oder es ist ein Auftrag erteilt worden		Ja	<input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
Geplanter Zeitraum <i>(maximal 6 Monate)</i>	Beginn der Maßnahme <i>(TT.MM.JJJJ)</i>		Ende der Maßnahme <i>(TT.MM.JJJJ)</i>	

<b>Geplante Maßnahmen an Gebäudefassaden</b> <i>(nur öffentlich sichtbar)</i>	
<input type="checkbox"/>	Künstlerische Gestaltung Fassaden, Hauseingangstüren und Tore
<input type="checkbox"/>	Sanierung / Rückbau beschädigter / verunstalteter Fassade
<input type="checkbox"/>	Wiederherstellung ursprünglicher Fenstergliederung /-formate
<input type="checkbox"/>	Fassadenerneuerung Putz / Anstrich
<input type="checkbox"/>	Fassadengestaltung Nebengebäude
<input type="checkbox"/>	Rückbau von Werbeanlagen <i>(nur im Zusammenhang mit Fassadengestaltung)</i>

<b>Geplante Maßnahmen an Hof- und Dachflächen</b>	
<input type="checkbox"/>	Gestaltung Garten / Garagenhof / Vorgarten
<input type="checkbox"/>	Begrünung Dachfläche / Fassade / Mauer / Garage
<input type="checkbox"/>	Sanierung Naturstein- / Bruchsteinmauer
<input type="checkbox"/>	Entsiegelung Hoffläche / Reaktivierung Nutzgarten / öffentlich sichtbarer Garten

<b>Kostenaufstellung</b>			
Gewerk / Leistung	Firma (Name)	Angebotsdatum	Betrag (in EURO)
Gesamtkosten in Euro			
Dem Antrag bitte drei Kostenvoranschläge je Gewerk / Leistung beifügen. Bezuschusst wird der Angebotsbetrag des günstigsten Bieters.			
<i>Förderfähig sind auch fachbezogene Planungs- und Beratungskosten (jedoch ohne Verwaltungs-, Finanzierungs- oder Rechtsberatungskosten) sowie die Kosten für die erforderlichen vorbereitenden Maßnahmen wie die Beseitigung von Fassadenverkleidungen oder Werbeanlagen</i>			

<b>Finanzierungsplan</b>	
Die Gesamtkosten sollen wie folgt finanziert werden:	
Zuschuss der Stadt Warstein (50 % der als förderfähig beantragten Gesamtkosten; max. 30 Euro/m <sup>2</sup> )	
Fremdmittel (z.B. Darlehen, Zuschüsse, Spenden) <i>Nachweise bitte beifügen</i>	
Eigenmittel	
<b>Finanzierungsmittel insgesamt</b>	

*Die Stadt Warstein versichert, dass die Daten aus diesem Förderantrag ausschließlich zweckgebunden für dienstliche Zwecke verwendet werden. Die Vorschriften des Datenschutzes werden beachtet.*

### Checkliste beigefügter Anlagen:

- Lageplan im Maßstab 1:500
- gegebenenfalls erforderliche Genehmigungen und Erlaubnisse (z.B. nach Denkmalrecht)
- Entwurfsskizze im Maßstab 1:200 (bei Maßnahmen im Außenbereich)
- Farbkonzept (Maßnahmen an Fassaden)
- Grundriss und/oder Fassadenzeichnung im Maßstab 1:100, alternativ: Foto mit Maßangaben
- Flächenermittlung entsprechend der Zeichnung, alternativ: Flächenaufmaß
- Mindestens drei vergleichbare Kostenvoranschläge von zugelassenen Fachbetrieben
- Grundbuchauszug als Eigentumsnachweis

Bei Bedarf behält sich die Bewilligungsstelle die Anforderung weiterer Detailunterlagen vor.

### Erklärung

Ich erkläre / wir erklären, dass

- mir / uns die Richtlinie aus dem Hof- und Fassadenprogramm der Stadt Warstein vorliegt und diese von mir / uns als verbindlich anerkannt wird,
- bei Durchführung der Maßnahme die gesetzlichen Bestimmungen des Abgabe-, Arbeits- und Sozialrechts beachtet werden,
- mir / uns bekannt ist, dass nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden dürfen, soweit die Zuwendungsempfängerin oder der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG hat,
- die im Antrag genannten Fremdmittel sowie der Eigenanteil von mir/uns aufgebracht werden können,
- mir / uns bekannt ist, dass die Maßnahme durch mich / uns vorfinanziert wird und die Förderung erst nach Vorlage der beglichenen Rechnung ausgezahlt wird,
- die Maßnahme nicht aus anderen - vorrangigen - Förderprogrammen gefördert werden kann,
- die Maßnahme nicht ohnehin aufgrund von Verträgen oder rechtlichen Vorschriften durchgeführt werden muss,
- es sich nicht um eine Neubaumaßnahme (bei Freiflächen im Zusammenhang mit einem Neubau) oder um eine Maßnahme zur energetischen Ertüchtigung des Objekts handelt,
- die Maßnahme nicht durch ein zielgerichtetes oder schuldhaftes Verhalten erforderlich geworden ist,
- die als förderfähig anerkannten Gesamtkosten (gewährter Zuschuss, Fremdmittel und Eigenanteil) weder direkt noch indirekt auf die Objektmiete umgelegt werden,
- die geförderten Maßnahmen für mindestens 10 Jahre in einem dem beabsichtigten Zweck entsprechenden Zustand gehalten werden,
- mir / uns bekannt ist, dass die Bewilligung des Zuschusses im Falle falscher Angaben oder eines Verstoßes gegen die vorgenannten Richtlinien widerrufen bzw. zurückgenommen werden kann.
- im Falle einer Veräußerung des Objekts die vorstehenden Verpflichtungen auf den jeweiligen Erwerber und dessen Rechtsnachfolger übertragen werden.

Zudem verpflichte ich mich / verpflichten wir uns, der Stadt Warstein und dem Land NRW als Zuschussgebern ein Prüfungsrecht über Einhaltung der Richtlinie sowie aller mit der Fördermaßnahme zusammenhängenden Unterlagen und Belege einzuräumen. Alle Rechnungen werde ich / werden wir wegen der Vorgaben in den Förderrichtlinien im Original der Stadt Warstein einreichen. Die Originale werden mit dem abschließenden Verwendungsbescheid an den Antragsteller zurückgegeben.

Ich bin damit einverstanden, dass die Stadt Warstein das Objekt zu Dokumentationszwecken betreten und fotografieren darf sowie die im Rahmen der Objektförderung erstellten Fotos, Pläne oder Skizzen projektbezogen für die Öffentlichkeitsarbeit der Stadt verwendet werden dürfen (ggf. Satz streichen).

---

Datum                      Unterschrift                      Antragsteller / Eigentümer